

Vad är Trisam?

- En struktur och metod för hur vi arbetar med rehabiliteringssamverkan i Gävleborg
- Team kopplade till hälsocentraler med följande kompetens; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens försörjningsstöd samt rehabkoordinator och vid behov annan vårdkompetens. Alla parter kan anmäla in ärenden (samtycke).
- Finns till för de personer som på grund av sjukdom/ohälsa behöver stöd från fler än en part för att kunna behålla sitt arbete, återgå i arbete eller söka arbete.
- Skapa ett effektivt stöd till individen, rätt insatser, rätt ersättning från rätt instans vid rätt tidpunkt.
- Kompetensöverföring och ökad förståelse för varandras uppdrag – snabba kontaktvägar och förkorta handläggningstiderna



Trisam 2.0 - Varför? Hur?

De statliga aktörerna har ansökt om samverkansmedel för att utveckla Trisam och för att i högre grad sätta individen i centrum samt fortsätta utveckla samverkan efter konsultation i Trisam teamen.

En arbetsgrupp tillsattes av de fyra parterna (Af, FK, RG, kommuner) med uppdrag att ta fram ett eller flera utvecklingsspår;

- Öka individens delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess
- Alla parter nyttjar forumet Trisam i lika hög grad - antal initierade ärenden i Trisam är mer jämt fördelat mellan parterna
- Att konsultationen gör skillnad för individen

Redovisades i en rapport till den länsövergripande styrgruppen den 3 september.

Därefter har en tids- och aktivitetsplan tagits fram för beslut på olika nivåer i länet Styrgrupp Trisam, Mysam, länsledning Valfärd.



Tids- och aktivitetsplan

<http://finsamgavleborg.se/media/189853/tids-och-aktivitetsplan-plan-for->

Utvecklingspår

Individens delaktighet

- Individens deltagande på Trisam mötet
 - Gemensam dokumentationsmall
- - Fler parter erbjuds delta i Trisam, tex arbetsgivare

Rutiner

Rutiner för Trisam Team – vem gör vad i Trisam?

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppbär försörjningsstöd

Följande förslag för beslut i länsledning Välfärd, efter synpunkter från länets alla Styrgrupper för Trisam

- 1. På vilket av följande sätt ska det möjliggöras för individen att vara delaktig i Trisam?**
 - a) Individen deltar tillsammans med remitterande aktörs Trisam representant. (Trisam representant har haft kontakt med individen innan Trisam mötet för kartläggning och förberedelse)
 - b) Individen deltar tillsammans med "ordinarie" handläggare som haft kontakt med individen för kartläggning och förberedelse (Trisam representant deltar som konsultativ)



Följande förslag från arbetsgruppen för lokala beslut i Styrgrupperna för Trisam

Alla Trisam Team använder en gemensam dokumentationsmall som skickas ut till individen efter konsultation i Trisam, nuvarande checklista ersätts

Ja eller Nej

Fler parter erbjuds delta i Trisam, tex arbetsgivare

Ja eller Nej

- Om Ja, rutin/hantering av samtycke

Göra ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare (begränsad till att gälla tills Trisam är avslutat)

Ja eller Nej



Forts... Rutiner Trisam team – vem gör vad?

Samtycke – resp aktör som ska remittera ärende tar in Samtycket påskrivet vid anmälan av ärendet till reko
När ärendelistan skickats (8dgr) före Trisam skickas samtycke (7dgr) innan Trisam till resp part för möjlighet att förbereda och ta in information till Trisam.

Digital hantering av samtycke, checklista. Möjligheter?

Skyddad identitet, hur hanteras dem i samverkan?

Bifoga frankerat och adresserat kuvert för att smidigare få samtycket åter

Sammanställande/ärendelista – Reko
Gemensam "mall" för hantering av ärendelistan
Checklista/dokumentationsmall bifogas vid remittering?
Ärendelista skickas per mejl 8 dgr innan utsatt Trisam möte
Meddela om ärendet behöver hög prioritering



Forts...

Samtalsledare – reko

passar tider, alla kommer till tals, gemensamt ansvar att frågeställningarna blir besvarade

Dokumentation – Den som remitterat ärendet dokumenterar, när vården remitterat kommer överens om vem som dokumenterar

Dokumentationen görs gemensam på mötet – överens om vad de sagt och förslag till planeringen/åtgärder – ”mejlas med initialer till berörda efter Trisam”

Lime Survey/rapportera data – Reko administrerar och rapporterar in gemensamt på Trisam mötet

Dator/förberedelse – Behov av tillgång till dator under Trisam mötet
Förberedd till mötet utifrån frågeställning, om intresserad av historik flera år tillbaka bör det framgå av frågeställningen



Forts...

Förväntningar – hämta information från behandlare inom vården om hen inte kan delta, hämta information från andra verksamheter inom tex kommunen om det framgår av frågeställningen

Hålla tidsramar

Alla förberedda inför Trisam – tydlig/konkret frågeställning så alla får förutsättningar att förbereda sig

Bidra aktivt i Trisam mötet, även om ärendet ej är aktuellt inom "sin" verksamhet. Gemensam ansvar för ärenden som lyfts.

Återkoppling till individen inom 3 arbetsdagar

Övrigt

Digitala möten

- Vad fungerar och vad får era medarbetare resp inte får?



trisam

Forts...

Baserat på IFO's behovsprövning, möjliggörs planering i Trisam försörjningsstöd utan aktuellt läkarintyg. *Söderhamn arbetar så idag.*

Ja, Nej eller ta med hem till verksamheten och återkomma med beslut

Lokala överenskommelser behöver hanteras - vad ska en överenskommelse innehålla?