

## Ansökan

### Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 21-26	Signatur AKH
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida <a href="http://www.finsamgavleborg.se">www.finsamgavleborg.se</a> .	Ankomstdatum 2021-11-18	
<b>Kontaktuppgifter till förbundet:</b> Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00	Dnr: FK 2021/018924	
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	<b>Postadress:</b> Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle	

#### 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam processledare, Trisam utvecklare 2022-2023
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2022-01-01 – 2023-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 2 958 970 Kr

Med fördelning:

Kr	2022	2023
Försäkringskassan	406 774	413 992
Region Gävleborg	1 056 173	1 082 031
<b>Totalt</b>	<b>1 462 947</b>	<b>1 496 023</b>

## 2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

<b>2.1 Organisationens namn</b>		Organisationsnummer
Region Gävleborg		232100-0198
Arbetsställets namn		
Ledningsstöd		
Kontaktperson	Telefonnummer	
Tommy Stokka	072-236 23 12	
E-postadress		
tommy.stokka@regiongavleborg.se		
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	
E-postadress		

<b>2.1 Organisationens namn</b>		Organisationsnummer
Försäkringskassan		202100-5521
Arbetsställets namn		
Avdelningen för sjukförsäkring Gävleborg		
Kontaktperson	Telefonnummer	
Eva Alner Liljedahl	010-111 25 85	
E-postadress		
eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se		
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	
E-postadress		

## 3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

<b>3.1 Organisationens namn</b>		Organisationsnummer
se avsnitt 5.1		
Arbetsställets namn		
Kontaktperson	Telefonnummer	
E-postadress		

## 4. Insatsbeskrivning

### 4.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

I dagsläget finns det 42 Trisam team (fördelat på 43 vårdenheter) i länet som träffas utifrån samma metodik och innehåll, under 2020 konsulterades 1190 ärenden varav 923 unika individer. Alla parter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens socialtjänst, vårdgivare) har möjlighet att lyfta ärenden för att samordna och samplanera insatser. Samordningsförbundet har finansierat processledare sedan 2016 samt trisam utvecklare, försäkringsutredare, arbetsförmedlare samt socialsekreterare under perioden oktober 2019-2021. Under perioden har vi arbetat med utveckling av metoden, individens delaktighet och intern utveckling av verktyget Trisam. Parternas medarbetare har deltagit på team möten inom och utom sitt ordinarie uppdrag.

För att ta tillvara på de goda utfallen från perioden 2019-2021, finns ett behov av att söka medel för att fortsätta utvecklingsarbetet av Trisam som metod med Trisamutvecklare. Med anledning av att pandemin fördröjt och försvårat aktiviteter i det tidigare projektet så finns ett behov att fortsätta arbetet med att implementera metoden Trisam på alla nivåer i Region Gävleborg.

I Hälso- och sjukvårdsnämndens årsplan 2022-2024, under förvaltningsmålet "effektiv sjukskrivnings- och rehabprocess i samverkan" nämns som en aktivitet "fortsatt arbete med Trisam.

För att hålla ihop trisam som metod och arbetssätt bedöms finnas ett fortsatt behov av processledare.

Syftet med att finansiera trisam utvecklare samt trisam processledare är att:

- Upprätthålla kontinuitet i samverkansarbetet trisam-team
- Alla parter ska kunna fortsätta prioritera Trisamteam-arbetet.
- Vara ett stöd utarbetade länsgemensamma metoder och arbetssätt kopplade till trisam.
- Hålla ihop länets alla Trisamteam och styrgrupper

ALLA invånare i länets kommuner, med sammansatta behov, ges samma förutsättningar och likvärdigt stöd, till en samordnad kartläggning.

### 4.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

- Alla primärvårdsenheter samt Vuxenpsykiatriens öppenvårdsmottagningar har Trisamteam.
- Ökad andel ärenden där fler vårdenheter samverkar och/eller deltar i Trisammötet.
- Säkerställa att det finns en god kvalitet i metoden.

**4.3 Målgrupp för insatsen.** Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Alla handläggare i Trisam teamen samt styrgrupperna.

**4.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen.** Beskriv på vilket sätt som målgruppens kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

Representanter i Trisam team sam berörda chefer involveras via workshop forum, arbetsgrupper.

Trisamutvecklarna träffar alla rehabkoordinator för utveckling av rollen vid nätverksträffar.

Möte med styrgrupperna sker fyra gånger per år i samband med Mysam.

**4.5 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen.** Beskriv metod för insatsen.

Fyrparts samverkan via Trisamteam i länets tio kommuner, enligt den struktur och metod som utarbetats gemensamt i länet sedan 2014.

Trisamutvecklare arbetar främst med en utveckling inom Region Gävleborg av rehabkoordinatorernas roll och arbetssätt i Trisam. De är även ett stöd för resterande del av teamen.

Processledaren arbetar med metoden trisam samt förankring på ett övergripande plan.

Nedan följer en översiktlig ej fullständig beskrivning av roller och uppdrag. Den kommer att behövas förtydligas med stöd av ansvariga chefer.

#### **Trisam utvecklare**

Förankra och bevaka utvecklingsmöjligheter för gemensamma rutiner och arbetssätt för kommunikation och möten.

Introduktion av nya Trisamteam och medarbetare/chef.

Regelbundna besök i Trisamteam för handledning och förankring av metoden.

Dialog med enskilda chefer.

Delta i nätverksträffar för rehabkoordinatorerna där frågor om trisam hanteras.

Gemensam metodstöd och lathund.

Hålla i workshop , informationsträffar.

Utveckla den interna förankringen och kommunikation inom RG.

#### **Processledare 50% Fk, 50% RG**

Utveckling av LimeSurvey verktyget.

Sammanställa resultat från LimeSurvey.

Gemensamt metodstöd och lathund.

Använda rapporteringsverktyget , för utvärdering och dialog.

Hålla i punkter ”styrgrupp Trisam” på lokala Mysam möten.

Introduktion av nya Trisamteam och medarbetare/chef.

Avstämning med insatsledare, samordning av gemensamma aktiviteter.

**4.6 Insatsens koppling till andra projekt och insatser.** Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Trisam är en kartläggande insats som kommer fram till en föreslagen planering.

Insatser som parterna erbjuder behöver vara kända av alla enskilda medarbetare som arbetar i Trisamteamen.

Vid behov samarbete med Region Gävleborgs utvecklingsarbeten där frågor berör fyrpartssamverkan och patientens delaktighet, t.ex. God och nära vård.

När samordnade individriktade insatser utvecklas lokalt, bör Trisamteam var det forum som aktualiserar ärenden och inremitterar individer till insats.

Idag bedrivs samordnade insatser i Ockelbo, Ovanåker och Hofors där inremitterande aktör är de lokala Trisamteamen.

## 5. Insatsorganisation

**5.1 Insatsorganisation.** Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsledare hos Region Gävleborg är Helén Breed

Insatsledare hos Försäkringskassan är Angelica Gabrielsson

Trisam utvecklare har regelbundna avstämningar med Region Gävleborgs representanter i styrelse för samordningförbundet samt Region Gävleborgs representanter i referensgrupp fyrpartssamverkan.

De lokala samverkansgrupperna, Mysam, är styrgrupp för Trisam.

Referensgruppen för fyrpartssamverkan följer upp insatsen ur ett länsperspektiv.

## 6. Implementering

### 6.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Region Gävleborg ska:

- Säkerställa en funktion som kan ansvara för de övergripande frågorna och den ständigt pågående utveckling av metoden inom Region Gävleborg.
- Säkerställa en funktion som är kontaktperson för övriga parter i samverkansfrågor kring arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Förankra Trisam som ett samverkansverktyg i rollen som rehabkoordinator. Idag finns det med i uppdragsbeskrivning för rehabkoordinator.

## 7. Uppföljning och resultat

**7.1 Utvärderingsplan.** Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Att det finns team på alla primärvårdsenheter samt Vuxenpsykiatrins öppenvårdsmottagningar dokumenteras av processledare, synliggörs på [www.finsamgavleborg.se/trisam](http://www.finsamgavleborg.se/trisam).

Ökat andel ärenden där fler vårdenheter samverkar och deltar i Trisammötet, mäts via Lime Survey.

Säkerställa att det finns god kvalitet i metoden:

- Medverkan av trisam utvecklare i alla teamen en gång per termin för dialog om god kvalitet. Resultat tas tillvara genom en rapport som processledarna bearbetar och sprider på lämpligt sätt.
- Vid den muntliga återkopplingen efter trisam mötet, tillfrågas individen om de anser att de har varit delaktiga i den föreslagna planeringen samt om den föreslagna planeringen passar dem och deras behov. Ett frågeformulär tas fram som sammanställs av processledare på team nivå.
- Aktgranskningar genomförs 6 månader efter trisam aktualisering för att följa upp att den föreslagna planering har påbörjats.
- Initiera och stödja uppföljningar på individnivå enligt beskrivning i ansökan om handläggartid.
- Sammanställa och kommunicera resultat av uppföljningar enligt ovan.

**7.2 Effekter på sikt.** Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Patientsäkerhet i samverkan kring arbetslivsinriktad rehabilitering.  
Likvärdig vård, stöd och rehabilitering.

Aktiva sjukskrivningar, som exempel planering i Trisam när individen har nedsatt arbetsförmåga och uppbär försörjningsstöd.

**7.3 Övriga resultat .** Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Samverkansmodellen är ett självklart verktyg hos alla parter utifrån att det ger goda resultat för individerna samt underlättar handläggning och bedömningar.

## 8. Bilagor

**8.1 Bilagor.** Ange bifogade bilagor

- Löneberäkning
- Kostnadssammanställning
- Tids- och aktivitetsplan
- 
-

## **Överenskommelse**

### **Lagar och förordningar**

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

### **Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

### **Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

### **Underskrifter**

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

### **Information om publicering av personuppgifter**

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs webbsida och sociala medier.

### **Avtal**

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.



## 12. Underskrift

### 12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

#### Insatsens namn

SFG 21-26 Trisamutvecklare samt Trisam processledare

Ort

Datum

**Organisation - Insatsägare**

Underskrift

.....  
Namnförtydligande