

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
- **Ett hållbart arbetsliv i Ovanåker**

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg

Organisationsnummer: 222000 - 3137

Kontaktperson Samordningsförbundet Gävleborg:

Anna-Karin Hainsworth

Uppdragstagare: Ovanåkers kommun Arbetsmarknadsenheten

Organisationsnummer: 212000 - 2304

Kontaktperson Ovanåker kommun Arbetsmarknadsenheten:

Stefan Jonsson

§ 2 Uppdraget/Insats

Insatsen syftar till;

- Att pröva om Supported Employment (SE)/ Individual placement and support (IPS) är en effektiv metod för att ge individer med psykisk ohälsa stöd och vägledning att finna och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden.
- Att stärka samverkan mellan berörda parter genom att utgå från en gemensam metod och utveckla en insats som är tydligt kopplat till de Trisam-team som verkar i Ovanåkers kommun.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden 2020-09-01 – 2023-08-31.

Samordningsförbundets styrelse har bifallit ansökan för perioden 2020-09-01 – 2021-12-31. För Ovanåkers kommun innebär det att de beviljas 1 092 406 kr.

Samordningsförbundets styrelse kommer baserat på uppföljning av insatsens budget, mål och planering senast 31 oktober 2021, fatta beslut om insatsens möjlighet att fortsätta rekirera insatsmedel.

§ 4 Målgrupp för insats

- Personer i åldern 16 – 64 år med behov av samordnad rehabilitering.
- Personer som lever med psykisk ohälsa eller upplevd psykisk ohälsa som innebär begränsningar i det dagliga livet och den som har en psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning.

§ 5 Organisering

Huvudman för insatsen är Ovanåkers kommuns Arbetsmarknadsenheten i samverkan med Socialförvaltningen.

Insatsledare: Arbetsmarknadschef Ovanåkers kommun, Stefan Jonsson

Finsam Coach: rekryteras av uppdragstagare.

Styrgrupp: utgörs av Mysam Ovanåker och följande personer/parter:

- Arbetsmarknadschef, Ovanåkers kommun, Stefan Jonsson
- Verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen, Ovanåkers kommun, Sara Karsbo
- Chef biståndsenheten, Ovanåkers kommun, Åsa Olsson
- Vårdenhetschef, Region Gävleborg, Kristina Billmark Elfstrand
- Rehab koordinator, Region Gävleborg, Sofia Rudman Palm

- Sektionschef, Arbetsförmedlingen, Charlotta Backström
- Enhetschef, Försäkringskassan, Anna Fält Skoglund,

Arbetsgrupp: tillsätts av insatsledare i dialog med styrgrupp under hösten 2020.

- Arbetsgruppen utgörs av Finsam Coach samt utsedda medarbetare inom Arbetsmarknadsenheten och Socialtjänsten.

§ 6 Insatsens mål

För insatsens deltagare:

- Att tillhandahålla stöd för totalt 45 deltagare med könsfördelning, 50 % kvinnor & 50 % män.
- Att minst 40% av deltagarna går vidare till sysselsättning, studier eller anställning
- Att deltagare upplever att de fått stöd som varit till nytta.

För organisationen:

- Att utbilda 2 medarbetare inom individ- och familjeomsorgen och arbetsmarknadsenheten i metod SE/IPS till operativa Finsam-coacher.
- Att ge 15 chefer/beslutsfattare och operativa medarbetare i metod SE/IPS en halvdags grundutbildning i metoden.
- Att metod SE/IPS efter insatsens avslut är förankrat och implementerat som ett ordinarie arbetssätt som tillämpas av utbildade medarbetare inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten.

§7 Implementering

Uppdragstagare ansvarar i samverkan med styrgrupp för att leda implementeringsarbetet, parallellt med genomförandet. Huvudmän efter avslutad insats är Ovanåkers kommun.

Implementeringsplan:

1. Förankring av insats sker i Mysam-gruppen samt hos respektive organisations högste chef.
2. Medarbetare och chefer har under insatstiden utbildats i SE/IPS och erhållit mer kunskap om metoden.
3. Förankring av insatsen i dialog med politiker i berörda nämnder, sker löpande.
4. För att möjliggöra en implementering av metod SE/IPS krävs:
 - Utbildning och tydlighet om metodens tillämpning.
 - Beslut om vidare finansiering av personal som har det samordnade uppdraget att verka som "Finsam Coach" för målgruppen.
 - Kontinuerlig utbildning och uppföljning av metoden.

§ 8 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 9 Deltagande parter

Arbetsmarknadsenheten i samverkan med socialtjänsten i Ovanåker kommun är uppdragstagare och huvudman för den operativa verksamheten och ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Insatsledare har det övergripande ansvaret för uppföljning av mål och resultat.

Rapportering inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet enligt följande:

Datum	Period
2021-01-15	2020-09-01 - 2020-12-31
2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31
2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30
2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30
2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31
2022-04-15	2022-01-01 - 2022-03-31
2022-07-15	2022-04-01 - 2022-06-30
2022-10-15	2022-07-01 - 2022-09-30
2023-01-15	2022-09-01 - 2022-12-31
2023-04-15	2023-01-01 - 2023-03-31
2023-07-15	2023-04-01 - 2023-06-30
2023-10-15	2023-07-01 - 2023-08-31, slutrapport

Använd mall från Samordningsförbundets hemsida <http://finsamgavleborg.se/samverkansmedel/att-ansoka-om-medel.aspx>.

Insatsägare ska löpande registrera uppgifter i SUS (Systemet för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) vid individinsatser på deltagarnivå.

Styrgrupp upprättar kontinuerliga skriftliga rapporter, t.ex. via Mysam's minnesanteckningar.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden.

Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar.

Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 12 Försäkringsansvar för deltagare vid individinriktade insatser

Ansvarsförsäkring för deltagare, i beviljad insats för individ, åligger huvudman att svara för så länge insatsen pågår. Huvudman svarar därmed för att deltagare omfattas av personskade- och grupplivförsäkringar.

§ 13 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 14 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren utgår maximalt med 2 536 406 kr.

Uppdragstagaren kan söka finansiellt stöd för följande typer av kostnader inom insatsen; lönekostnader, utbildning, lokalkostnader, tryckmaterial och förbrukningsartiklar, studiebesök, tjänsteresor, avslutskonferens, utvärdering, metodhandledning för coach enligt specifikation i ansökan om samverkansmedel.

Differens om 15 % avvikelse för årskostnader föranleder inget förklaringsunderlag, däremot om avvikelsen överstiger denna.

§ 15 Ekonomisk redovisning

Ovanåkers kommun är stödmottagare och ska upprätta en särskild redovisning för insatsen. Faktura för insatsens löne- och lönebikostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda efter avslutad period, enligt nedan angiven plan och per fakturadatum. Alla kostnader som faktureras för insatsen ska styrkas med underlag som te x lönespecifikationer, intyg samt beräkningar.

Faktura i pdf-format till skickas till inbox.lev.444438@arkivplats.se alternativt e-faktura (org nr 222000-3137 och VAN-leverantören är Crediflow)

Samordningsförbund Gävleborg

C/o Dospace Gävle, Drottninggatan 18

803 20 GÄVLE

Nedan anges maxbelopp, utbetalning sker enbart för faktiska kostnader.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp
1	2021-01-15	2020-09-01 – 2020-12-31	293 106 kr
2	2021-04-15	2021-01-01 – 2021-03-31	199 825 kr
3	2021-07-15	2021-04-01 – 2021-06-30	199 825 kr
4	2021-10-15	2021-07-01 – 2021-09-30	199 825 kr
5	2022-01-15	2021-10-01 – 2021-12-31	199 825 kr
SA:			1 092 406
Nedanstående kan faktureras under förutsättning av positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse senast 31 oktober 2021			
6	2022-04-15	2022-01-01 – 2021-03-31	200 000 kr
7	2022-07-15	2022-04-01 – 2021-06-30	200 000 kr
8	2022-10-15	2022-07-01 – 2021-09-30	200 000 kr
9	2023-01-15	2022-10-01 – 2022-12-31	200 000 kr
10	2023-04-15	2023-01-01 – 2023-03-31	241 500 kr
11	2023-07-15	2023-04-01 – 2023-06-30	241 500 kr
12	2023-09-15	2023-07-01 – 2023-08-31	161 000 kr
SA:			1 444 000 kr

§ 16 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 17 Omförhandling /uppsägning

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

Samordningsförbundet kan besluta om att avbryta pågående finansiering av insatser om förhållanden inte stämmer överens med fattade beslut.

§ 18 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Edsbyn	Datum 2020-08-03
Uppdragstagare/Stödmottagare Ovanåkers kommun - Arbetsmarknadsenheten	Underskrift  Stefan Jonsson Enhetschef

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift  Anna-Karin Hainsworth Förbundschef

