

## Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

|  |              |          |
|--|--------------|----------|
|  | Diarienummer | Signatur |
|  | SFG 22-5.45  |          |
|  | Ankomstdatum |          |

**Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)**

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Insatsens namn<br>TRISAM                                                                    |
| Huvudman för insatsen<br>Vuxenenheten, individ- och familjeomsorgen (IFO), Ovanåkers kommun |
| Kvartalsrapporten gäller för perioden<br>221001 - 221231                                    |

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi diskuterar övergripande TRISAM-frågor och även klientärenden vid veckomöten, vi ser att detta är en struktur som gör att arbetet hålls levande internt i organisationen. Vi samverkar nära kommunens arbetsmarknadsenhet och Trisam är en del för att vara

med i projektet "ett hållbart arbetsliv". Där har vi månatliga månadsuppföljningar kring såväl individärenden som mer övergripande frågor.

Vi ser även över om representant från arbetsmarknadsenheten kan arbeta i samma system (gällande TRISAM) som socialsekreterare för att underlätta hanteringen.

## **2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?**

En framgångsfaktor som även tidigare identifierats är att den socialsekreterare som är vår Trisam-representant också arbetar i arbetsgruppen. Detta gör att arbetet hålls levande och återkoppling till ansvarig handläggare blir enkel. Den socialsekreterare som medverkar i TRISAM-möten är alltid väl förberedd och kunnig inom socialtjänstens verksamhetsområde vilket gör det lättare att samverka även i komplexa ärenden.

## **2.3 Övrigt**

## **3. Uppgiftslämnare**

| <b>Datum</b> | <b>Namn</b>     |
|--------------|-----------------|
| 221214       | Sandra Westberg |