



Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn 070-320 54 68

Diarienummer

SFQ 24-16

Signatur

AKW

Ankomstdatum

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Norra Kungsgatan 1
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trygg Ung - Hofors
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
2024-09-01 – 2026-08-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
4 483 736 kr

2. Förbundsmedlem som ansöker om medel, tillika ansvarig för insatsen

2.1 Organisationens namn	
Hofors kommun	
Arbetsställets namn	
Individ- och familjeomsorgen	
Kontaktperson	Telefonnummer
Johanna Sjöberg	070-167 50 36
E-postadress	
Johanna.sjoberg@hofors.se	

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund och syfte till insatsen.

Hofors kommun ser en stor ökning av ungdomar där det sker orosanmälningar mot droger, psykisk ohälsa och kriminalitet, sedan 2021 har antalet fördubblats. Flertalet av dessa ungdomar som lider av psykisk ohälsa ser vi att det finns en sammankoppling med kriminalitet och missbruk. Kommunen bedriver idag sitt lagstadgat stöd till dessa ungdomar men har svårt att nå ut till målgruppen med samordnade insatser som finns inom kommunen.

Behovet är att gemensamt med andra myndigheter kunna erbjuda ett fullgott stöd till ungdomen. Samhällets alla resurser behövs för att vända den minst sagt negativa utvecklingen i Hofors och för att dessa ungdomar inte permanent ska hamna i utanförskap. Insatsen vill i samverkan med andra parter även arbeta operativt för att ge ungdomar möjligheter till att hitta vägar till ett liv där de försörjer sig via arbete.

Den här insatsen har som syfte att utarbeta ett operativt arbetssätt för ungdomar, 16-29 år där det finns oro för kriminalitet eller som begår/begått brott samt lider av psykisk ohälsa. Insatsen skall även bygga upp samverkansstrukturer för att nyttja samhällets alla resurser samt för operativ samverkan runt den unge.

3.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Individmål:

Deltagarna ska uppfatta insatsen som meningsfull och att de fått verktyg till livstilsförändringar. Projektet kommer att använda ett progressionsmättnings verktyg via en första kartläggning med löpande uppföljning och en avslutande utvärdering.

Deltagarna ska vid avslut i insatsen göra positiva livsval som leder till möjligheter för egen försörjning. Projektet ska ha 20 stycken deltagare per år. Målet är att minst 5 stycken år 1 och fler än 5 år 2, ska gå vidare till studier eller arbete det, resterande ska göra stegförflyttningar.

Organisatoriska mål:

Insatsen har som mål att minska behovet av antalet orosanmälningar mot droger och kriminalitet bland ungdomar i Hofors. Insatsen kommer riktar sig även mot personer som lider av psykisk ohälsa och behöver stöttning. Projektet kommer att göra en första mätning och kartläggning vid projektstart och efter år ett sätta ett procentuellt hållbart mål.

En samverkansgrupp med betydelsefulla parter har under projektiden etablerats där alla medlemmar har god kunskap om varandras verksamhet och hur de kan nyttjas.

3.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

- Ungdomar där det inkommit orosanmälningar mot droger och kriminalitet i Hofors kommun.
- Ungdomar som lider av psykisk ohälsa och utanförskap
- Ungdomar som anvisas från andra myndigheter exempelvis Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och försörjningstöd eller aktiviteter i Hofors kommun som passar in under målgruppen.
- Insatsen kommer att arbeta med 20 ungdomar mellan 16-29 år per år. Målet är att tillgodose alla med ett behov av denna insats oavsett kön, dock är målet att könsfördelningen ska vara så likvärdig som möjligt.
- Ungdomarna kommer att rekryteras via samarbete med socialtjänsten, polisen, vård, försäkringskassan eller arbetsförmedlingen.

3.4 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Metod för individarbetet:

- Individanpassad coachning, inkluderar jobb- och studiefokus
- Livskompetensutbildning, inkluderar både kunskap om horisontella principer och samhällskunskap.
- MI, Motiverande samtal
- Operativa insatser som skapar strukturerade utmaningar och aktiviteter som främjar samarbete, personlig tillväxt, självreflektion och bidrar till medvetenhet och personlig utveckling.
- RBM-principen som är en grundläggande princip hos kriminalvården som minskar återfall och skapar förbättring av rehabiliteringsresultat.
- BIPs förhållningssätt med bl.a. parallella insatser kommer att användas.
- Personal och lokalsättning är de två viktigaste delarna i projektet. Det är viktigt att arbeta med ungdomarna i en neutral miljö för att kunna bryta mönster och arbeta aktivt mot individen. Därför är både lokal och personal en viktig del av metodarbetet. I perspektiv och jämförelse av vad en extern placering kan kosta.

Metod organisatoriskt arbete:

Syftet är att samordna stöd för att effektivisera de resurser vi har i samhället för att inte dubbelarbeta samt ge individer rätt stöd i rätt tid.

- I samverkansgruppen lära sig om varandras verksamhet och uppdrag.
- I den operativa samverkansgrupp arbeta återkommande för att tillsammans kartlägga och diskutera individanpassade insatser, med stöd av BIPs verktyg för progressionmätning.

-Strategisk utveckling av samverkan kring målgruppen.

-Följande är tillfrågade och har tackat ja till att ingå i en gemensam samverkansgrupp:

Individ och Familjeomsorgen (Olof Wallin enhetschef vuxenheten, Anneli Klang enhetschef barn och familj)

Politiken (Tomas Fröjd ordförande socialnämnden)

Arbetsförmedlingen (Anna Magnusson Kroon Sektionschef)

Försäkringskassan (Anna Fält Skoglund enhetschef)

Polisen (Malin Lilliedahl kommunpolis Sandviken & Hofors)

Elevhälsoteamet Petreskolan/Björkhagsskolan (Anders Bjerned chef elevhälsa & stöd)

Kommunala projekt (UNG,FUN, ANDTS, Drogfri skola, Gävleborg mot Narkotika) (Johanna Sjöberg, Håkan Vikström, Anders Bjerned)

BRÅ (Håkan Vikström)

Hofors HC (Maria Nyberg verksamhetschef)

Rehabkoordinatorer (Sofie Elg, Lena Lundell)

Säkerhetsavdelningen/Samordnare (Mikael Brunk)

Kommunala aktivitets ansvaret (KAA) – Anvisning av ungdomar samt fångar upp dom vid behov.

(KAA är idag ett lagstadgat ansvar att söka/följa upp ungdomar tillbaka till studier. I dagsläget är Hofors kommuns KAA ansvar under en ny organisationsförändring och ska skapa en ny arbetsmetod vilket öppnar upp en bra samverkan mot projektet.)

Se bilaga för beskrivning av tilltänkta samverkansgrupperingar och deras syfte. Detta kan under insatsen vara föremål för revideringar.

3.5 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt, insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Mysam blir en arena för samverkansgruppen och övriga parter väljs in efter behov i Mysam.

Trisam bedöms även vara en viktig arena för att fånga upp ungdomar.

4. Insatsorganisation

4.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsen kommer att bemannas enligt följande:

Operativt

- Projektledare 50%, Projektleddning och planering, teamledning och samarbete, resursplanering och fördelning, sammankallande och administrativt arbete, styrgruppsmöten och rapportering, kvalitetssäkrings och uppföljning samt delvis operativt arbete.
- Insatsledare 100%, Planering och koordinering, resursallokalering, ledning av operativ personal, riskhantering, kommunikation och rapportering med projektledare samt majoritet operativt arbete mot individer och samverkansgrupper.

- Projektmedarbetare 150%, Operativt stöd, planering och genomförande, länk mellan insatsledare och deltagare. Arbetar endast operativt under insatsledaren mot deltagare.

Alla i den operativa arbetsgruppen ansvarar för ett systematiskt säkerhetsarbete, bland annat får inte ensamarbete förekomma.

Strategiskt

- Insatsen leds av en styrgrupp med representanter från alla parter, se bilaga.

5. Uppföljning och resultat

5.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur och när mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång.

Alla resultat redovisas könsuppdelat där möjligt?

- Vid avslut ska år 1 minst 5 stycken gå till studier eller anställning och år 2 ska fler än 5 stycken gå vidare till studier eller anställning.
- Att deltagarna upplever att stödet har gett dem verktyg till livsstilsförändringar. Mäts genom en deltagarenkät vid inskrivning och avslut. (BIP)
- Samverkansgruppen har etablerats, dokumentation, mötesprotokoll, kontinuerlig utvärderingsprocess som bedömer projektets framsteg och effektivitet.
- Samverkansgruppen har god kunskap om varandras verksamhet och hur nyttjas, verksamhetsplan, kvartalsvis samt kontinuerliga uppföljningsåtgärder för att förbättra samverkansgruppens implementering och resultat över tid.
- Resultat rapporteras löpande i Mysam Hofors, i kvartalsrapporter samt som en årssammanställning till Samordningsförbund Gävleborg.
- Följeforskning kommer att ske kontinuerligt till projektet. Det kommer att bedrivas av FoU Välfärd i samarbete med Samhällsmedicin Gävleborg som har kompetens inom området socioekonomisk analys. Följeforskningen kommer utföras av Kaj Gustafsson. (Se bifogad bilaga)

5.2 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

En anställning som arbetar med den implementerade insatsen.

6. Bilagor

6.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

☐ Löneberäkning

x Kostnadssammanställning

x Tids- och aktivitetsplan

x Övrigt, avtal om följeforskning

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommits. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

7. Underskrift

7.1 Underskrift	
Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.	
Insatsens namn	
Trygg Ung i Hofors	
Ort	Datum
Hofors	11/6-24
Organisation - Insatsägare	Underskrift
Hofors kommun	Olof Wallin
E-post	Namnförtydligande
Olof.wallin@hofors.se	Olof Wallin



FINANSIERING

Organisation:

Samordningsförbund

Insats:

Gävleborg

4 483 736

kr

Period:

Medfinansiering

1 060 000

kr

Totalt för insatsen

5 543 736

kr

Sammanställning av kostnader inom insats
som finansieras av **Samordningsförbund Gävleborg**

(Exempel)		ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	ÅR	
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp i kr ex moms				Totalt
Lönekostnader	5 tjänster (300%) inkl PO-påslag	610 623	1 831 868	1 221 245		3 663 736
Lokalhyra	5000kr/mån	20 000	60 000	40 000		120 000
Externa konsulter	Utbildning personal (RBM-principen)		50 000	50 000		100 000
Material	Fika, arbetsmaterial, resor etc.		50 000	50 000		100 000
Följeforskning	Kaj Gustafsson FoU Vålfärd		250 000	250 000		500 000
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
	Summa	630 623	2 241 868	1 611 245	0	4 483 736

Sammanställning av kostnader inom insats
som finansieras av **annan aktör** (medfinansiering).

Namn på finansiär:		ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR 2026	ÅR 0	
(Exempel)						
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp ex moms				
Lokalhyra	resterande belopp medfinansieras	40 000	120 000	120 000		280 000
Personalomkostnad	komplettering av personal till projekt	40 000	120 000	120 000		280 000
Material	komplettering av befintligt material	10 000	50 000	50 000		110 000
Bil	leasing av bil	40 000	120 000	120 000		280 000
Inventarier till lokal		50 000	50 000	10 000		110 000
						0
						0
						0
						0
						0

	Summa	180 000	460 000	420 000	0	1 060 000
--	-------	---------	---------	---------	---	-----------

Namn på finansiär:		ÅR	ÅR	ÅR	ÅR	
(Exempel)		2 024	0	2026	0	
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp ex moms				
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
	Summa	0	0	0	0	0

- 1. För över lönekostnader från mallen för löneberäkning.**
- 2. Fyll i vita fält i tabellerna enligt exempel, med kostnadsslag, beskrivning och belopp. Specificera per år.**
- 3. Beloppen ska vara exklusive moms.**
- 4. Fyll i eventuella medfinansiärer i respektive tabell**



Tids-och aktivitetsplan för insatsen

Ange aktiviteter för respektive period. Exempelvis utbildning av medarbetar metodhandledning, studiebesök och avslutskonferens. Ange när deltagare ska med i insatsen med antal.

Var gärna detaljerad för att ge en så bra bild av planeringen som möjligt.

År	Exempel		
	jan-december		
2024 -2026	Deltagare kommer att tillsättas i projektet löpande.	Metods och organisationsutveckling kommer att ske löpande under projektets gång	Arbete mot att skapa en samverkansgrupp kommer att ske löpande under projektet med mål att ha en implementerad grupp vid projektets slut

År	jan-mars	apr-juni	jul-sep
2024	Sammansättning av projektledningsgrupp samt kartläggning. Planera en tydlig tids och aktivitetsplan. Upprätta en kommunikationsplan för att synliggöra projektet för intressenter.	Kartläggning av deltagare, Utb samtalsmetodik, nulägesrapport. Arbeta med att hitta platser för praktik, arbetsträning etc. "Nätverka"	Första deltagarna in i projektet. Börja arbeta med deltagarna utifrån behov, sätta upp mål, kartläggning m.m. Planera in behovsanpassade "workshops" för deltagarna utifrån behov.
2025	Arbeta mot att sammansätta och implementera en samverkansgrupp, arbete med deltagare löpande.	Utvärderar löpande metod och organisationsutveckling i projektet.	Utveckla en arbetsmetod och strategi utifrån erfarenheter i projektet för att kunna implementera arbetsmetoden till en samverkansgrupp.
2026	(Se löpande arbete)		

e
:

Utvärdering kommer att ske löpande med deltagarna eftersom deltagarna avslutas eftersom de uppnått sina/våra mål.

okt-dec
Arbete operatoriskt med deltagare utifrån metod samt arbete mot samverkan och nätverk. Utvärdering av projekt
Utvärdering av projekt
Utvärdering av projekt



Underlag avseende följeforskning i anslutning till projektet *Trygg Ung Hofors*

Följeforskning kallas ibland också för lärande utvärdering då inriktningen är att löpande samla in data som underlag för kontinuerliga analyser och återkopplingar kring hur projektet utvecklas. Tanken med detta arbetssätt är att uppnå ett lärande i realtid som kan användas för att styra utvecklingsarbetet mot de uppsatta målen och förväntningarna i övrigt. En viktig del i följeforskningen handlar också om att stimulera till lärande och reflektion som stödjer utvecklingsprocessen. Följeforskarens roll är att få inblickar i de centrala processerna i kombination med att behålla den distans som krävs för att kunna bidra med reflektioner och analyser utanför projektets egna förklaringsramar och logik. (För en närmare beskrivning av följeforskning som metod för utvärdering och processtöd, se exempelvis Svensson et. al, 2009, Brulin och Svensson, 2011 eller Tillväxtverket, 2011.

Följeforskningen i anslutning till projektet kommer att bedrivas av FoU Valfärd i samarbete med Samhällsmedicin Gävleborg som har kompetens inom området socioekonomisk analys. Den planerade följeforskningen inrymmer förslagsvis nedanstående komponenter:

- Följeforskning med inriktning på organisering, processer, samarbete och resultat samt upplevelser bland brukare och intressenter.
- Socioekonomisk analys av verksamhetens resultat.
- Omvärldsbevakning.
- Analys av verksamhetens aktiviteter och flöden.
- Löpande rapportering och återföring av resultat samt analyser i muntlig och skriftlig form.
- Nära samspel med projektets funktioner (styrgrupp arbetsgrupp och projektledning) och intressenter)
- Spridning av erfarenheter och lärandet från projektet.

Kommentar: Om avtal om uppdraget upprättas med FoU Valfärd kommer en mer detaljerad plan för följeforskningens inriktning och metodik att göras i samråd med projektägaren och finansären.

Kostnadsberäkning

Uppdraget beräknas kräva 30 procent av en heltid för utredare vid FoU Valfärd samt Samhällsmedicin Gävleborg som bistår med kvantitativ datainsamling och socioekonomiska analyser. Den sammanlagda kostnaden för följeforskningen beräknas till 250 000/år.

/Kaj Gustafsson, FoU Valfärd