

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 25-15

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2025-04-15

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Steget Vidare Bollnäs
Huvudman för insatsen Bollnäs kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20250101 - 20250331

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

Inom personalområdet så har planeringsdagar- och tillfällen ägt rum kopplat till dels innehåll och upplägg till att utveckla arbetsförmågebedömningsarbetet. Gällande utbildning och fortbildning har projektpersonal genomgått hot- och våldutbildning, bytt verksamhetssystem och fått ärendehandledning.

Samverkansinsatser i form av ärendefördelning, Trisam, konsulentträffar, Mysam och styrgrupp har genomförts. Nätverksmöten och utbyten gällande arbetsförmågebedömningar har initierats, samt chefsdag samordnat av Samordningsförbundet Gävleborg. Även har studiebesök genomförts, i Hudiksvall av insatsledare- och chef, för personal på folkhögskolan, vuxenutbildningen och vuxenpsykiatri.

Gällande arbetet med deltagare så har en ny grupp startats upp under januari och tidigare deltagare har haft möjlighet att fortsätta sin insats. Individuella studiebesök kopplat till potentiella arbetsträningsplatser har genomförts samt fortsatt arbete med spetsverktygen och trepartssamtal kopplade till respektive individärenden. Gruppvägledningstillfällen har erbjudits kopplat till vardagsekonomi tillsammans med kommunens budget- och skuldrådgivare samt vardagsstruktur i ett försök att öka närvaron hos deltagare med att ge stöd och verktyg för att hantera sin vardag.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

Fritidsbanken har meddelat att de kommer att flytta ut ur sina befintliga lokaler under sommar/höst vilket innebär att deltagarna från Steget Vidare kan starta arbetsträningen på Fritidsbanken som tidigast i oktober. Det innebär att en verksamhetsplanering för juni-oktober för pågående deltagare kommer sättas under våren.

Till styrgruppsmötet skickades inte inbjudan till adjungerande representant på Samordningsförbundet, ett missförstånd som åtgärdas till nästa tillfälle. Representant har muntlig fått tagit del av nuläget, framgångsfaktorer och utmaningar där återkoppling sammanställs under punkt 2.6.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Varje deltagare har en enskild arbetsmarknadskonsulent som tillsammans lägger upp en individuell planering och handlingsplan för tiden i projektet. Där identifieras mål och delmål, olika insatser som ska genomföras när och hur mycket i tid, samt en plan för när uppföljning ska ske. Även deltagarens, arbetsmarknadskonsulentens och eventuell

handledares ansvar förtydligas gemensamt. Det innebär att varje deltagare har ett anpassat upplägg och schema och har möjlighet att utöka och minska tid efter behov och/eller byta arbetsplats för arbetsträning.

Deltagarna görs även delaktiga i vilka arbetsuppgifter de arbetstränar i för dagen och har stor påverkansmöjlighet utifrån dagsform och behov. Under arbetsträningstillfällena väljer deltagarna arbetsstation samt kommer med förslag på förbättringar och ändringar.

Arbetsmarknadskonsulenter och handledare arbetar nära deltagarna för att skapa god relation och för att öka förutsättningarna för autentiska samtal som leder till stegförflyttningar.

Under perioden januari till och med mars har arbetsmarknadskonsulenterna arbetat med att erbjuda deltagare gruppvägledningsaktiviteter som de själva fått anmäla sitt intresse för. Där har de fått vara med och önska förslag på vilka ämnen som ska tas upp i gruppen.

Projektet arbetar vidare med frågeställningen om hur vi kan skapa delaktighet och tar vara på synpunkter och idéer för det innehåll och den planering som väntar inför sommaren.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås är positiv. Underlaget av deltagare är stort och efterfrågan av insatsen likaså.

- **40 deltagare har under projekttiden fått en utökad kartläggning och i förekommande fall gjort en arbetsförmågebedömning så att vidare planering kan underlättas för den anvisande myndigheter**
 - Resultat:
 - Under perioden 20240901–20250331 har 33 deltagare varit inskrivna, varav åtta nyinskrivna under perioden 20250101–20250331. Totalt åtta har avslutats sedan projektstart varav tre av dem har avslutats under aktuell kvartalsperiod.
 - Totalt fyra av de avslutade deltagare har genomfört en, enligt arbetsmarknadskonsulenter, komplett arbetsförmågebedömning som är dokumenterad. I andra fall har deltagare lämnat insatsen av olika anledningar, innan moment med samtliga verktyg hade genomförts.
 - I samtliga avslutande ärenden har en dokumenterad sammanställning om insatstiden genomförts. Det innehåller information om aktuella insatser och aktiviteter som bedrivits under insatstiden, deltagarens närvaro, avvikelser samt rekommenderad planering framåt baserad på individens förutsättningar och behov.

- **30 % av deltagarna ska efter avslutad insats erhållit anställning, påbörjat studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering.**
 - Resultat: Åtta deltagare har avslutat insatsen, varav tre (37,5 %) till anställning, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering
 - En person har börjar studera på högskola/universitet (en under perioden)
 - En person har fått anställning med subvention på reguljär arbetsmarknad
 - En person har gått vidare till annan arbetslivsinriktad rehabilitering via Arbetsförmedlingen.
 - Fem har avslutats mot medicinsk rehabilitering där vårdplanering av olika former rekommenderats till anvisande myndighet (två under perioden)
- **Varje individ ska vid insatsens slut ha en dokumenterad arbetsförmågebedömning innefattande rekommendation till vidare planering. Bilden ska vara kommunicerad och delad med anvisande myndighet, deltagaren och ansvarig arbetsmarknadskonsulent. Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning samt leda till en vidareplanering med så kort ledtid/övergång som möjligt.**
 - Resultat:
 - Vid samtliga ärenden har rekommendation om vidare planering identifierats, planeringen har också kommunicerats och delats med både deltagare och anvisad myndighet förutom i ett ärende då det endast skett med anvisad myndighet. Detta på grund av att individen avstått kontakt med båda parter.
 - För de deltagare som avslutades mot arbete och annan arbetslivsinriktad rehabilitering påbörjades den nya planeringen dagen efter avslut. För den deltagare som gick mot studier hade studierna påbörjats vid avslut. För de deltagare som gick vidare till medicinsk rehabilitering fanns ny planering från nästa dag och vid ett ärende är start för ny planering okänt då personen var okontaktbar vid tillfället för avslut.
- **Antal deltagare: 33 individer**
 - 31 anvisade via Trisam.
 - 2 anvisad via genomlysningen (forum med representanter från Arbetsmarknad och etablering, Arbetsförmedlingen, försörjningsstödsenheten Bollnäs kommun).
 - 1 deltagare samverkas internt via AME
- **Antal ärenden lyfta i Trisam: 47 (7 st i perioden), varav**
 - 31 har påbörjat insatsen.
 - 4 med planering för att starta Steget Vidare under hösten.
 - 9 ej aktuella på grund av annan planering, ej ville, har fått jobb, medicinsk rehabilitering eller planering hos AF (5 under perioden).
 - 6 anvisats till förberedande teamet (2 under perioden).

- **Antal medverkande möten i Trisam: 43, varav**
 - Inför-möten 38 (varav 15 st under perioden)
 - Trisam-möten 33 st (varav 13 under perioden)

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Vad går bra:

- Det går generellt väldigt bra för de som arbetstränat sedan projektstart, det är en grupp av personer som upplevs och uttrycker sig trivas mycket bra på Fritidsbanken. God närvaro under arbetsträningstillfällena, där gruppintag kan vara en av framgångsfaktorn.
- Deltagare framför att de uppskattar gemenskapen både med handledare, konsulenter och andra deltagare.
- I kombination med arbetsförmågebedömningar och enskilda samtal finns nu arbetsmarknadskonsulent på plats på fritidsbanken för en mer individnära insats även under arbetsträningstillfällena. Det ökar förutsättningarna för utvecklad relation med deltagare och att lättare fånga upp stegförflyttningar och behov för fortsatt planering.
- God utveckling hos deltagare som från dag ett inte köpte upplägget eller på grund av psykisk ohälsa inte såg en framtid till att dessa med delaktighet och inflytande kunnat påverka sin planering som lett till att de idag uttrycker en hög trivsel och vågar utmana sig för att växa.
- Kommit i gång med gruppvägläsningsaktiviteter som enskilda individer uttrycker tacksamhet över.
- Ett utvecklingsarbete gällande arbetsförmågebedömningar har gjorts. Teamet har hittat bra mallar att utgå ifrån med fin feedback från beställare. Medarbetare har också tagit initiativ för nätverkande gällande arbetsförmågebedömningar, dels med andra i länet, dels med egna kontakter från bland annat tidigare arbete.
- Samverkansmöten inom vårdsektorn och kommunen har anordnats och planeras att genomföras. Detta ger ökad förståelse och förhoppningsvis kortare vägar till rätt insatser. Det finns exempel i samverkan i projektet där boendestöd kopplats in för stöd för att öka möjligheten till ökad närvaro.
- Styrkor i personalgruppen
 - Flexibiliteten hos medarbetare är en viktig framgångsfaktor som löser oförutsedda händelser med fokus på deltagarens bästa. Det är en styrka vi behöver lyfta mer och ta lärdom av i en utförandeverksamhet.
 - Medarbetare som tydligt arbetar med att identifiera och framhäva individens resurser leder till att stärka det friska i deltagarna och att öka tron på individen (BIP)

- Det finns en beslutsamhet inom personalgruppen med att säkerställa att ny planering för individen tar vid i samband med avslut i projektet. Det gör att ledtiderna minskar och minskar risken att individen faller mellan stolar
- Att arbeta tålmodigt och ihålligt med deltagare har lett till att de tar stegförflyttningar även om det från början upplevdes hopplöst. Det är en viktig påminnelse att ta fram vid de tillfällen när arbetet upplevs gå trögt.

Vad går mindre bra, vad kan förbättras?

- Låg närvaro hos vissa deltagare
 - Deltagare som trots upprepade försök att kontakta dem, samverkan med socialtjänsten, upprättande av målsättning och tydliggöra planering framåt, men att de på grund av olika svårigheter inte kommer på arbetsträning och individuella samtal.
 - Åtgärd: Samverka med berörda parter för vidare planering, att aktivt efterfråga dialog och stöd i planeringen framåt.
- Utmaningar i grupp vägledningsaktiviteten. Upplevelsen är att det är svårt att få deltagare att anmäla sig, men framför att komma på träffarna. Utmaningen är också att gruppformaten efterfrågas av vissa och begränsar närvaron för andra. Det är också svar att anpassa innehållet i grupp vägledningen till personer som befinner sig på olika nivåer avseende funktionsnedsättning och självinsikt.
 - Åtgärd: Fortsätta kämpa och hålla i med de deltagare som visar intresse med förhoppning att lyckade resultat ger ringar på vattnet. Också erbjuda övriga deltagare inom AME att närvara öppnar upp möjligheten att nå fler samtidigt som det är lättare att skapa en gruppdynamik. Det finns också ökade möjligheter att integrera kunskapsöverföring under själva arbetsträningstillfällena då konsulent nu är mer närvarande.
- Intensiv projektstart med flera nya medarbetare med olika bakgrund. Det är och har varit en pågående process för arbetsgruppen att hitta sina roller, att lära känna varandra och hitta ett fungerande arbetssätt
 - Åtgärd: dialoger med varandra, chef och bokad planeringsdag med fokus på att tydliggöra uppdrag, roller och förväntningar.
- Sjukskrivning inom personalgruppen och utvecklat arbetssätt i samband med arbetsträning har gjort att projektet har behövt lägga tid och resurser att på kort tid ställa om arbetet. Det har resulterats i att andra frågor, till exempel implementeringen av BIP har fått stå till sidan.
 - Åtgärd: Boka in planeringstillfällen på lämplig tid där alla kan närvara samt planeringsdag med chef för att fokusera på BIP-arbetet.
- Högt deltagarantal påverkar möjligheten att ta emot nya deltagare eller tidigare deltagare som avslutats mot medicinsk rehabilitering men som nu är redo att komma tillbaka.
 - Åtgärd: Arbeta för en lägre deltagarnivå för att möjliggöra plats för tidigare deltagare som nu är redo att komma åter. Uppmuntra dialog i god tid med samverkande parter för att ha kännedom om eventuella återgång, i ett så tidigt skede som möjligt för att möjliggöra en bra planering. Utforska vinsten av att sänka ambitionsnivån för de insatser som ges per

konsulent i vissa ärenden för att möjliggöra för deltagare och individer att ha en plats att komma till, på gruppnivå, där individuella insatser får stå till sidan tills öppning ges.

- Arbetet med att konkretisera BIP i teamet har fått stå till sidan. Teamet arbetar med indikatorerna men har inte samlat sig och konkretiserat det som grupp.
 - Åtgärd: När prioriterade utmaningar har åtgärdats ska teamet fokuserat arbeta med detta på inplanerade planeringstillfällen samt på planeringsdag med chef.
- Samverkan runt deltagaren kan alltid förbättras. Högt tryck hos beställare och högt intag av deltagare i projektet påverkar möjligheten till samverkan runt individen. Behovet av att få deltagare att närvara är stort och skulle behövas samverkas kring mer.
 - Åtgärd: Fortsätta efterfråga samarbete mellan arbetsmarknadskonsulent och socialsekreterare kring dessa frågor. Arbeta med frågan om närmare samverkan på chefsnivå AME, IFO.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

- Det finns en allmän uppfattning i styrgruppen att denna typ av insats kommer att behövas mer framöver, med tanke på ett eventuellt aktivitetskrav.
- Ett medskick gällande planeringen för juni-oktober då fritidsbanken håller stängt lyftes behov av meningsfull sysselsättning, dvs att sysselsättningen resulterat i något konkret som ger nytta för allmänheten.
- Dialog har förts om hur IFO och AME kan närma sig varandra samarbetsmässigt. Enhetschefer AME och försörjningsstöd kommer att fortsätta dialogen i separata möten.
- Samordningsförbundet lyfter möjligheten att som arbetsplats få möjlighet till stöd i BIP-processen via utbildade kontaktpersoner för BIP inom länet. Behovet av nätverk för arbetsförmågebedömningar noteras samt andra nätverk där projektpersonal kan samlas för utbyte i gemensamma frågor och utmaningar.
- IFO lyfter vinsten och vikten av att socialsekreterare ska ge återkoppling på om den dokumentation som lämnas leder till att ansökan om sjukersättning går igenom.
- En av framgångsfaktorerna som Samordningsförbundet Gävleborg lyfter är att projektet arbetar med gruppintag något som också identifieras i andra insatser i länet.

3. Uppgiftslämnare

Datum 2025-04-15	Namn Josefin Backastrand
----------------------------	------------------------------------