

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 25-16.01

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2025-08-18

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Steget Vidare Bollnäs
Huvudman för insatsen Bollnäs kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20250401 - 20250630

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

- Det har under perioden genomförts fler personaltäta arbetsträningstillfällen på fritidsbanken. En arbetsmarknadskonsulent i projektteamet har under perioden varit närvarande under samtliga arbetsträningstillfällen på Fritidsbanken, detta för att initialt stödja arbetsledaren i arbetet. Detta har gett effekter som presenteras mer under 2.5 Sammanfattande bedömning.
- Ett arbete har gjorts för att identifiera och tydliggöra rollerna inom projektteamet för att mer effektivt kunna nyttja den samlade kompetensen som finns i gruppen. Den nya strukturen ska testas under kommande termin och senare utvärderas för att se effekterna. Rollfördelningen hoppas kunna få samarbetet att öka i arbetsgruppen, bidra till mindre arbetsbelastning och resultera i bättre kvalitet i arbetet för deltagarna.
- I samband med sommar- och flyttuppehåll för arbetsträningen på Fritidsbanken har projektmedarbetare tillsammans med deltagarna arbetat fram och genomfört en sommarplanering samt påbörjat höstplanering med nya aktiviteter. Teamet har vid planeringstillfällen kört brainstorming på olika idéer av innehåll och arbetssätt baserat på BIP-indikatorerna samt tagit in tankar och önskemål från deltagare i planeringsarbetet. En gruppverksamhet har utvecklats där indikatorerna förmåga (instruktionsförståelse, planering), samarbete och hälsa (fysisk aktivitet, kost och näringslära) varit framträdande. Ämnen som vardagsstruktur, vardagsekonomi och hälsa med fysisk aktivitet och kost/matplanering- och matlagning har genomförts. Deltagare från Steget Vidare har även genomfört aktiviteter anordnade av andra team inom AME.
- Projektteamet har under AME's verksamhetsdag berättat om arbetet med Steget Vidare samt genomfört en kortare övning tillsammans med personalen.
- Olika samverkansforum-och möten har genomförts under perioden, bland annat med Arbetsförmedlingen, Vuxenhabiliteringen, Biståndsenheten IFO, projektet Bostad först Bollnäs, samverkansdagar med koppling till nya socialtjänstlag, utbyte av metodverktyg med Hudiksvall, besök från Samordningsförbundet, presentation av projekt på Samordningsförbundets styrelsemöte, besök av Valfärd Söderhamn, utbyte med Region Dalarna gällande arbetet med arbetsförmågebedömning. Styrgruppsmöte för Steget Vidare har genomförts.
- Utbildning för projektpersonal i AWP-FK har genomförts samt seminarium kopplat till BIP.
- Utöver det har det pågående arbetet i form av arbetsförmågebedömning, arbetsträning, individuella samtal- och möten kopplat till individens planering och utveckling genomförts.

2.2 Avvikelse från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

Genomförande av aktiviteter under sommaruppehållet på Fritidsbanken på börjades 1 juni och kommer sträcka sig till dess att Fritidsbanken är inflyttad i ny lokal och redo för nytt intag under oktober. Vissa arbetsuppgifter kommer att kunna genomföras från och med vecka 33, men innefattar kortsiktig planering och flexibilitet utifrån vecka till vecka. Fritidsbanken står inför rekrytering av ny arbetsledare som kommer vara kopplat till Steget Vidare. Arbetsmarknadskonsulent i projektet kommer att fortsätta närvara vid arbetsträningstillfällena även till hösten då det visat många fördelar i arbetet.

Intaget av 40 deltagare i projektet kommer med högsta sannolikhet att nås under kommande period.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Alla deltagare har under perioden lämnat önskemål om aktiviteter inför sommarplanering som används i utformandet av verksamhetens innehåll. Samtliga deltagare har därefter erbjudits enskilda samtal för att lägga upp sin planering inför sommaren. Sommarplaneringens innehåll ser inte lika ut för alla deltagare utan individuella anpassningar har gjorts.

Samtliga deltagare som medverkat i gruppaktiviteter har också ombetts lämna feedback om innehållet som senare påverkat kommande träffars innehåll. Vi arbetar även med att vid behov lyfta utvecklingsområden och sådant som fungerar bra i projektet vid varje veckomöte.

Det pågår dialog och lyfts idéer om hur projektet bättre kan dra nytta av deltagares perspektiv och erfarenhet i arbetet, för input och feedback på aktiviteter och innehåll samt som ambassadör/inspiratör för nya deltagare. Det arbetet fortsätter i höst.

I övrigt fortsätter arbetet med deltagarnas delaktighet i planering/handlingsplaner, uppföljning och slutdokumentation.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

- **40 deltagare har under projekttiden fått en utökad kartläggning och i förekommande fall gjort en arbetsförmågebedömning så att vidare planering kan underlättas för den anvisande myndigheten**
 - Resultat:
 - Under perioden 20240901–20250630 har 33 deltagare varit inskrivna, varav noll nyinskrivna under perioden 20250401–20250630. Totalt har 17 deltagare avslutats sedan projektstart varav nio av dem har avslutats under aktuell kvartalsperiod.
 - Totalt sju (tre under perioden) av de avslutade deltagarna har genomfört en, enligt arbetsmarknadskonsulenter, komplett arbetsförmågebedömning som är dokumenterad. I andra fall har deltagare lämnat insatsen av olika anledningar, innan moment med samtliga Spetsa-instrument hade genomförts.
 - I samtliga avslutande ärenden har en dokumenterad sammanställning om insatstiden genomförts. Det innehåller information om aktuella insatser och aktiviteter som bedrivits under insatstiden, deltagarens närvaro, avvikelser samt rekommenderad planering framåt baserad på individens förutsättningar och behov.
- **30 % av deltagarna ska efter avslutad insats erhållit anställning, påbörjat studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering.**
 - Resultat: 17 deltagare har avslutat insatsen, varav fyra (23,5 %) till anställning, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering
 - En person har börjat studera på högskola/universitet.
 - Två personer har fått anställning med subvention, varav en på reguljär arbetsmarknad samt en inom arbetslag på AME (en under perioden).
 - En person har gått vidare till annan arbetslivsinriktad rehabilitering via Arbetsförmedlingen.
 - Tolv har avslutats mot medicinsk rehabilitering där vårdplanering av olika former rekommenderats till anvisande myndighet (sju under perioden).
 - En har avslutats till planerad sjukersättning (en under perioden).

- **Varje individ ska vid insatsens slut ha en dokumenterad arbetsförmågebedömning innefattande rekommendation till vidare planering. Bilden ska vara kommunicerad och delad med anvisande myndighet, deltagaren och ansvarig arbetsmarknadskonsulent. Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning samt leda till en vidareplanering med så kort ledtid/övergång som möjligt.**
 - Resultat:
 - Vid samtliga ärenden har rekommendation om vidare planering identifierats, planeringen har också kommunicerats och delats med både deltagare och anvisad myndighet förutom i ett ärende då det endast skett med anvisad myndighet. Detta på grund av att individen avstått kontakt med båda parter.
 - För de deltagare som avslutats mot arbete och annan arbetslivsinriktad rehabilitering påbörjades den nya planeringen dagen efter avslut. För den deltagare som gick mot studier hade studierna påbörjats vid avslut. För de deltagare som gick vidare till medicinsk rehabilitering och planerad sjukersättning fanns ny planering från nästa dag och vid ett ärende är start för ny planering okänt då deltagaren var okontaktbar vid tillfället för avslut.
- **Antal deltagare: 33 individer**
 - 31 av deltagarna är anvisade via Trisam.
 - 13 av Försäkringskassan, 18 av IFO.
 - 2 av deltagarna är anvisade via genomlysningen och IFO (forum med representanter från Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknad och etablering samt Försörjningsstödsenheten Bollnäs kommun).
 - Ytterligare en deltagare har samverkats internt via AME i fråga om arbetsförmågebedömning, samt tre deltagare inskrivna i andra insatser inom AME har deltagit i den gruppverksamhet som genomförts inom Steget Vidare.
 - Totalt 19 deltagare står i kö till förberedande teamet i AME, varav minst elva med planering att starta Steget Vidare till hösten.
- **Antal ärenden lyfta i Trisam: 70 (23 i perioden), varav**
 - 31 av det totala antalet lyfta Trisam-ärendena har påbörjat insatsen.
 - Åtta lyfta Trisam-ärenden under perioden januari-juni står med planering för att starta Steget Vidare till hösten 2025.
 - Övriga ärenden lyfta i Trisam har inte varit aktuella till Steget Vidare på grund av olika anledningar, till exempel medicinsk rehabilitering, pågående planering hos AF och AME, inte ville eller har fått jobb.
- **Antal medverkande möten i Trisam: 43, varav**
 - Inför-möten 52 st (varav 14 st under perioden).
 - Trisam-möten 49 st (varav 16 under perioden, varav en med ett Hudikteam).

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Vad går bra?

- Arbetsträningen på Fritidsbanken är både uppskattad av och resulterar i stegförflyttningar hos deltagare. Arbetsledare och arbetsmarknadskonsulent på Fritidsbanken vittnar om att deltagarna har visat stort engagemang och ansvarstagande i de uppgifter de tilldelats. Arbetet har dessutom utförts med god kvalitet och deltagarna har tagit egna initiativ och visat motivation i sin arbetsträning. Arbetsuppgifterna har även en bredd som ger bra underlag för arbetsförmågebedömningar i kombination med enskilda stationer enligt Spetsa.
- Närvaron hos deltagarna på arbetsträning har generellt varit mycket god under hela perioden, vilket har bidragit positivt till kontinuitet och utveckling hos deltagarna. Den höga närvaron speglar deltagarnas vilja att delta och utvecklas vidare inom ramen för sin arbetsträning. Vi ser även god närvaro och uthållighet hos deltagarna i de arbetsförmågebedömningar som genomförs.
- Arbetsmarknadskonsulents regelbundna närvaro och delaktighet på Fritidsbanken har i samverkan med arbetsledare varit ett viktigt inslag och stöd under våren. Det har underlättat det dagliga arbetet och bidragit till en god struktur i handledningen av deltagarna. Det har även skapat bättre förutsättningar för uppföljning och utvecklingssamtal med varje deltagare som resulterar i mer träffsäkra handlingsplaner och arbetsförmågebedömningar.
- Att deltagare har möjligheten att genomföra insatsen under en längre tidsperiod och i grupp är viktigt. Vi ser att deltagare som varit inskrivna i Steget Vidare en längre period nu börjar visa motivation för nästa steg i takt med att de fått ökat förtroende för personal, blivit trygga i arbetsuppgifterna och i arbetsgruppen samt ser sina deltagarkollegor gå vidare i sin planering. Det stärker tron på sin egen förmåga och resulterar i en vilja att gå vidare.
- Fritidsbankens uppehåll som inneburit annan sommarplanering i projektet har varit bra för utvecklandet av verksamheten. AME har behövt tänka kreativt och skapande vilket utvecklat aktiviteter som personal ser fyller ett behov även framåt. Bland annat har en matlagningsgrupp bildats där deltagarna har visat stort engagemang och bidragit till goda samtal om hälsa och kost, utmanats i samarbete och tränat på förmågan att planera och genomföra matlagning.
- Samverkan kring varje individ fortsätter utvecklas tillsammans med involverade parter. Det har skett fysiska samverkansmöten som skapat mer kunskap om vilka stödinsatser som finns för individer vilket också resulterat i att personal från olika myndigheter involverat AME med information om pågående planering för gemensamma deltagare som också underlättat vårt eget arbete. Den typen av samverkan indikerar på att personal ser vinster av att arbeta gemensamt kring ärenden och vad viktig den fysiska kontakten är för att lättare kunna samarbeta.

Vad kan förbättras?

- Personer har av flera anledningar stått i kö till Steget Vidare sedan februari. Det ger bra förutsättningar för gruppintag men samverkande parter efterfrågar större flexibilitet/möjlighet av AME att ta emot deltagare som behöver sysselsättning.
 - Åtgärd: Dialog med IFO fortgår om hur vi möjliggör för personer i kö till AME att erbjudas insatser. Gemensam "drop in"- och gruppverksamhet diskuteras för att öppna upp tillgängligheten samt sänka ambitionsnivån gällande vilka insatser som varje deltagare har möjlighet till på AME. Steget Vidare fortsätter även arbeta med att efterfråga konkreta uppdrag från anvisade myndigheter då "sysselsättningen" som efterfrågas ska leda till att personen tar steg mot studier, arbete eller behöver utreda sin arbetsförmåga.
- Det behövs bättre koll på individens nuläge och bakgrund inför inskrivning på AME och Steget Vidare för att enklare och snabbare kunna identifiera individens behov framåt. Det ger oss bättre förutsättningar för mer träffsäker planering från start och frigör mer tid till aktuella aktiviteter, än att resurser behöver läggas på att utreda vad aktuella myndigheter känner till om ärendet eller i värsta fall arbeta länge med ett spår som det visar sig att en samverkande myndighet känt till från start. Exempel kan vara behov av specifika anpassningar eller utredning av diagnoser.
 - Åtgärd:
 - Efterfråga och ge förutsättningar för att förbereda information om varje ärende inför ärendedragning till ärendeforumet genomlysning och Trisam. Varje ärende som lyfts behöver få ta den tid som krävs för att få bilden klarlagd, före behovet att hinna med alla ärenden som står på pappret.
 - Dialog- och planeringstillfällen är satta för fortsatt dialog mellan IFO och AME gällande prioriteringsgrupper av ärenden.
- Ökat deltagande och delaktighet i utformandet av innehållet i gruppverksamheten kan alltid förbättras. I dagsläget finns gruppverksamhet med koppling till BIP-indikatorer men deltagandet varierar. Forskning och erfarenhet visar att gruppverksamhet kan ge bra om inte bättre effekt och resultat på individens utveckling än vid individuella insatser. Gruppverksamhet är ett arbetssätt som också möjliggör att vi når fler deltagare samtidigt, vilket är resurseffektivt och positivt för arbetsbelastningen.
 - Åtgärd: Likt intaget till Steget Vidare behöver vi framåt arbeta med gruppintag även för de gruppverksamheter som utvecklas och erbjuds inom både projektet och AME. Det kan innebära att starta en grupp när deltagare om minst x antal har identifierats. Det ska också arbetas fram ett schema som tydliggör möjliga aktiviteter som är tillgängliga för alla deltagare inom AME och försörjningsstöd. Idéer finns även på hur vi kan nyttja deltagarresor som en viktig referens och resurs i utvecklingsarbetet.

- Arbetssätt och arbetsledning gällande framför allt prioriteringar i arbetet, kan ständigt förbättras. Att arbeta i Steget Vidare innebär att leverera i ett tillstånd där flera processer är i gång samtidigt. Det gäller att planera och utföra arbetsförmågebedömningar, utföra individuella samtal och gruppverksamhet, följa upp och medverka i arbetsträning, dokumentera och att initiera och följa upp samverkan kopplat till varje individ och målgruppen i stort. Känslan av att inte räcka till är ständigt närvarande hos personalen vilket ställer krav på ett strukturerat arbetssätt och förmåga att prioritera arbetsuppgifter.
 - Åtgärd: ha ett rimligt antal deltagare per konsulent, identifiera behov av och efterfråga stöd för att prioritera sitt arbete, frigöra tid i kalendern för prioriterade ärenden och arbetsuppgifter, utveckla gruppinsatser för att nå fler deltagare under samma tid, rollfördela uppgifter inom teamet resurseffektivt, ha kontinuerlig uppföljning kring ärenden (regelbundna ärendekonsultationer med teamet), arbeta för att komplettera arbetsträningstillfällena med en resurs som lättare kan täcka upp vid frånvaro av personal och samtidigt skapa mervärde för deltagarna och arbeta vidare med förhållningssättet "good enough".

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Inga kommentarer har inkommit. Styrgruppsmöte planeras för hösten 2025 där kvartalsrapporten kommer behandlas.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2025-08-18	Josefin Backastrand