

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer

Signatur

Ankomstdatum

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Räkna med mig
Huvudman för insatsen Hudiksvalls kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2025 10 01 – 2025 12 31

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

I likhet med tidigare kvartal har projektet under perioden lagt stort fokus på spridning och extern kommunikation; Den spridning som planerades och påbörjades under årets tredje kvartal har genomförts under innevarande kvartal. En av projektets medarbetare har, tillsammans med en tidigare deltagare, besökt en angränsande kommun för att berätta om både projektet och arbetssättet Tjänstedesign. Projektet har även deltagit vid konferensen *Forskare möter praktiker*, ett forum som inte bara är kunskapsgivande utan också bidrar till nya kontakter och idéer för fortsatt utveckling.

Under kvartalet har projektet fått möjlighet att presentera sitt arbete vid socialpsykiatrin, vilket också redovisades i föregående rapport. Vidare har Hofors och Ljusdals kommun, som driver egna ungdomsprojekt, deltagit vid ett nätverksmöte i Hudiksvall som anordnades av Samordningsförbundet. Detta har varit värdefullt för erfarenhetsutbyte och för att skapa kontakter mellan kommuner.

I samband med att kommunen utnämnde sig till en Mänskliga rättigheters-kommun blev projektet inbjudet att berätta om sitt arbete. Projektet har även deltagit vid en samverkansträff med regionens LSS-handläggare för att presentera arbetssätt och målgrupp. Parallellt har projektet haft dialog med representanter från olika föreningar som på sikt kan bidra till att utveckla och bredda insatserna.

Lokala politiker har under kvartalet besökt projektets programmeringskurs och träffat några av ungdomarna, vilket upplevdes som ett mycket positivt och givande möte. I november genomfördes även en kortare presentation av projektet vid Länsledning Velfärd.

Projektet har därutöver haft träff med Barn- och ungdomsenheten och som en följd av den träffen har enheten uppmärksammat och identifierat ungdomar som kan vara aktuella för projektets insatser. Ett kommunalt satellit boende för unga med NPF diagnoser har också tagit kontakt och bokat in ett möte i januari. Syftet med träffen är att undersöka möjliga samverkansformer och hur projektet kan nå unga i behov av stöd även inom dessa verksamheter.

Utöver spridningsinsatser och arbete med att etablera och fördjupa externa kontakter har projektet, tillsammans med följeforskare, påbörjat arbetet med processmodellens tillhörande dokumentation. Inledningsvis har fokus legat på att beskriva hur projektet arbetar med sina metoder samt vilka teoretiska utgångspunkter som ligger till grund för arbetet.

Projektet har även genomfört en träff med Jobbcentrums ungdomsteam i syfte att överlämna och gå igenom de verktyg som tagits fram kopplat till ansökningsprocessen för aktivitetsersättning. Arbetet har haft som mål att effektivisera arbetet för samtliga parter och bidra till att Försäkringskassan får ett mer korrekt och rättssäkert beslutsunderlag. Genomgången syftade till att skapa förutsättningar för att ungdomsteamet framöver ska kunna testa och använda verktygen i sitt arbete, som ett prototyp-test av processmodellens verktyg.

Därutöver har en av projektets medarbetare under perioden avslutat en utbildning i lösningsfokuserat förhållningssätt.

Utöver ovanstående arbetar projektet löpande med deltagare genom individuellt anpassade och parallella insatser. Följande exempel, som sträcker sig över större delen av projekttiden, visar hur arbetssättet kan se ut i praktiken.

När deltagaren först kom i kontakt med projektet var måendet mycket dåligt. Personen hade nyligen varit inlagd inom psykiatri och befann sig i ett läge där vardagen i stort sett bestod av att orka ta sig igenom dagen. Utan projektets insatser hade alternativet i praktiken varit att vara hemma i väntan på vård och vidare planering.

I stället kunde deltagaren, i ett tidigt skede och på egna villkor, börja delta i en av projektets gruppaktiviteter, initialt en gång i veckan. Det handlade inte om prestation, utan om att skapa ett sammanhang och något att gå till. Allt eftersom måendet stabiliserades utökades deltagandet, både i tid och i innehåll.

Fler aktiviteter lades till, bland annat körkortsgruppen, där deltagaren också fick mycket stöd av handledaren – då inte bara gällande körkortsstudier. Parallellt genomfördes en metod som heter Newstart tillsammans med en kollega vid Jobbcentrum, som ett sätt att försiktigt börja ringa in intressen och framtida möjligheter.

En viktig del i arbetet har varit att insatserna kunnat pågå parallellt med vårdens processer, som ofta innebär väntetider. Projektet har inte ersatt vården, men funnits där under tiden – med struktur, relation och kontinuitet – samtidigt som vårdplanering pågått.

I dag har deltagaren praktik på halvtid inom äldreomsorgen. Handledarens återkoppling är mycket positiv och deltagaren planerar nu för studier till hösten. Steg för steg har en rörelse skett från isolering och passivitet till delaktighet och framtidstro.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

En planerad preliminär resultatredovisning till nämnden tillsammans med följeforskare kunde inte genomföras enligt tidplan, då det inbokade tillfället avbokades av nämnden. Ny tid för redovisningen är bokad till januari.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Arbetet med brukarmedverkan har fortsatt under hösten genom regelbundna träffar med referensgruppen. Träffarna har använts för dialog, gemensam reflektion och återkoppling kring pågående insatser, men också för att pröva idéer och diskutera vad som fungerar respektive behöver utvecklas. Referensgruppen har därigenom blivit ett mer levande forum för ungdomarnas perspektiv och har bidragit till att stärka kvaliteten

i verksamhetens utvecklingsarbete. Nya träffar är inbokade efter årsskiftet för att säkerställa kontinuitet.

En tidigare projektdeltagare har anställts hos Jobbcentrum som handledare i körkortsgruppen. Hon är också den som har utformat insatsen, vilket har gjort det möjligt att utgå från en djup förståelse för målgruppens behov och förutsättningar. Det har bidragit till ett mer träffsäkert stöd och ökad motivation hos deltagarna. Hittills har fem unga tagit körkort och ytterligare en har klarat teoriprovet, vilket visar på konkreta resultat och hur brukarmedverkan kan omsättas i praktisk verksamhetsutveckling.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Delmålen för detta kvartal, i enlighet med den programlogik som tagits fram inom projektet, har varit följande:

- **Förankrad implementeringsplan framtagen;** Under december månad färdigställdes de avslutande delarna av implementeringsplanen i dialog med berörda funktioner och nyckelpersoner. Planen är förankrad i organisationen och de möten och avstämningar som enligt planen behöver genomföras i början av kommande kvartal är inbokade.
Projektet har inte mandat att fatta beslut om implementering, men har bedrivit ett strategiskt och strukturerat arbete för att skapa goda förutsättningar för ett välgrundat implementeringsbeslut.
- **Planerade gruppaktiviteter har genomförts i enlighet med fastställd plan.**
- **Dokumentation kopplad till processmodellen:** Tillhörande dokumentation till processmodellen var planerad att färdigställas som ett komplett dokumentationsunderlag under perioden, för presentation vid årets första Mysam. Med komplett dokumentationsunderlag avses lathundar, checklistor och metodförklaringar som möjliggör att fler verksamheter och funktioner kan arbeta enhetligt enligt processmodellen. Arbetet har påbörjats men är ännu inte slutfört och underlaget kommer inte att vara färdigställt till kommande Mysam. En reviderad planering har därför tagits fram med målsättning att dokumentationen färdigställs under årets första kvartal.
- **Test av processmodell;** Projektmedarbetare har fortsatt arbeta med att testa processmodellen i det löpande arbetet, i samverkan med berörda samverkande parter. En första, mindre utvärdering genomfördes under december. Se sammanfattande bedömning.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Sedan augusti har projektet tillsammans med samverkansparter arbetat utifrån den processmodell som togs fram under projektets första år. I samband med detta har arbetssättet förändrats, vilket innebär att projektet inte längre har en fast kontaktperson hos Försäkringskassan, utan att ärendena nu är fördelade på flera handläggare inom ordinarie verksamhet.

I samband med övergången uppmärksammade projektet att kunskapen om projektets syfte, arbetssätt och insatser inte var tillräckligt spridd inom Försäkringskassan. För att stärka den gemensamma förståelsen deltog projektmedarbetare därför på APT under hösten för att informera om projektet, dess syfte och insatser. Dock har projektet har ändå reflekterat över att inte alla berörda har full kännedom om den framtagna processmodellen och de överenskommelser som gjorts kring uppföljning och arbetssätt.

I efterhand ser projektet därför att övergången från en etablerad kontaktperson inom Försäkringskassan till arbete inom ordinarie struktur hade behövt föregås av en tydligare planering och förankring. Det hade också varit en fördel om fler medarbetare från Försäkringskassan varit delaktiga i framtagandet av processmodellen, för att skapa ett bredare gemensamt ägarskap. Detta är viktiga lärdomar inför fortsatt utvecklingsarbete.

Projektet ser ett fortsatt värde i att ha en tydlig kontaktperson hos Försäkringskassan kopplad till projektets struktur och arbetssätt, även om det inte finns behov av en särskild handläggare för samtliga ärenden. En sådan funktion skulle kunna fungera som samordnande kontakt för övergripande frågor, informationsspridning och dialog kring projektet, exempelvis genom återkommande information på APT.

Samverkan i de enskilda ärendena fungerar fortsatt väl mellan kommunen och Försäkringskassan, trots att den gemensamma tiden per ärende nu är mer begränsad. Samtidigt finns behov av att tydliggöra en gemensam rutin för hur ärenden hanteras när de inte aktualiserats via Försäkringskassan

Samverkan med regionen inom ramen för processmodellen fungerar mycket väl. En tydlig och fungerande struktur har etablerats tillsammans med berörda resurser inom psykiatri, då främst med rehab koordinatörer. Kontakten med vårdcentralernas resurser har varit mer begränsad, men när behov uppstått har samverkan fungerat bra med berörda rehab koordinatörer. Vid framtagande av läkarutlåtanden finns ett behov av att projektet är delaktigt i dialogen med den vårdcentral som ansvarar för utlåtandet, för att säkerställa samsyn kring deltagarens situation och behov.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Styrgruppen har denna gång inte haft möjlighet att ta del av eller återkoppla på rapporten inför inlämning. Detta beror på att rapportperioden sammanföll med semester- och juledigheter, vilket innebar att insatsledare inte varit i tjänst.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2026 01 15	Sofia Groth