

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

	Diarienummer SFG 25-04.76	Signatur AKH
	Ankomstdatum 2026-01-22	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Ljusdals kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2025-10-01-2025-12-31

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

En av Trisamrepresentanterna avslutade sin anställning hos Ljusdals kommun den 30 november 2025. Vi inväntar besked om vem som kommer att bli ersättare.

Ljusdals kommun kunde tyvärr inte delta i Trisams årsavslutningskonferens då den krockade med pågående Trisam-möten, vilket är förståeligt eftersom alla kan vara upptagna med andra uppdrag.

Information om Trisam delas löpande inom olika enheter, vilket är positivt. De flesta är insatt och informerat om att även de kan anmäla ärenden som behöver lyftas i Trisam. De flesta enheter har tillgång till vår jobbsida och appen **ComAround**, där man enkelt kan hitta rutiner för TRISAM, dokumentationsmallar samt samtyckesblanketter. Detta underlättar både informationssökningen och möjligheten att dela relevant material med klienter.

Inbokade mötet med handläggare för Ungdomsboost under 2026 och syftet med det är framför allt att påminna och informera om att anmäla ungdomar till Trisam som bedöms ha behov.

Inom försörjningsstöd har vi reviderat den interna rutinen för Trisam. Detta innebär att socialsekreterare/handläggare som ansvarar för ärendena som lyfts i Trisam deltar på Trisam-mötena och själva lyfter aktuella ärenden. Syftet är att öka kvaliteten och tryggheten för individen samt att underlätta återkopplingen. Och även att förslag från Trisam ska kunna ges direkt till ansvarig socialsekreterare/handläggare. Detta minskar behovet av informationsöverföring via flera led och sparar både tid och resurser.

Den 9 december hölls fortsatt samverkan mellan vården och kommunen gällande vårdplanering och läkarintyg.

Förslag är att fortsätta dialogen gällande samverkan mellan vård och kommun kring individer som är aktuella för försörjningsstöd och hävdar att de saknar arbetsförmåga på grund av sjukdom där regionen övergått till annan modell där man frångår skriftliga underlag. Ett nytt samverkansmöte är bokat i 17 februari 2026.

Vi informerade om att vi den 12 december kommer att ha ett möte med LSS-handläggare i syfte att gå igenom TRISAM-rutinen samt tydliggöra vikten av att samtliga berörda aktörer kopplade till TRISAM-frågeställningen bjuds in till mötena.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Det har inom TRISAM uppmärksamats att kötider och väntetider för olika former av insatser inom psykiatrin. Detta får negativa konsekvenser för både individen och kommunen. Inte ovanligt att väntetid genererar passivitet och behov sysselsättning som följd av detta uppstår. Vidare fördröjs möjlighet att ansöka om andra former av ersättning. Samt givetvis att individen ledsnar och ej vill delta i Trisam eller andra samverkansforum.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

Vid situationer där tolkbehov föreligger kan valet av telefontolk vara problematiskt. Det blir svårtolkat med så många aktörer som tolken ej ser och lätt att olika aktörer blir mångordiga och glömmer bort att göra pauser. Platstolk eller videotolk kan vara alternativ att beakta.

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Den planering som föreslås inom Trisam följs i de flesta fall. I vissa ärenden förekommer dock avvikelser, där klienten har en annan uppfattning, exempelvis gällande förmåga eller möjlighet att delta i aktivitet eller arbete.

2.3 Övrigt

Nästa Trisam-mötet är bokat till den 260113.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2025-12-18	Kacy Sundell